



Informe Final Medalla de Plata Caribe Girl Scouts Council



Favor de llenar en computadora o letra de molde en tinta negra o azul. Recuerda guardar copia para tu expediente personal. Importante incluir la documentación solicitada y que evidencia la realización del proyecto (presentación del proyecto, respuestas a las preguntas del paso #8, carta de certificación, registro de horas, informe de ingresos/gastos, fotos, etcétera).

Información personal de la Medallista

Nombre: _____

Dirección: _____

Teléfono/s: _____

Correo electrónico: _____

Edad: _____ Grado: _____

Escuela: _____

Facilitadora: _____

Número de Tropa: _____

Área Geográfica: _____

Del Paso 5: Tomando Acción, la siguiente información:

(según aparece en la propuesta)

Título del Proyecto: _____

Fecha de comienzo del proyecto: _____

Fecha de completado el proyecto: _____

Paso 8: Reflexiona, comparte tu historia y celebra

Es hora de celebrar los logros alcanzados y de compartir con otras personas el resultado de haber vivido la experiencia de trabajar la medalla de Plata, contestando las siguientes preguntas*:

- ¿Qué descubriste acerca de ti misma?
- ¿Cómo lograste conectar con la comunidad local y global?
- ¿Qué conoces ahora que antes no sabías? ¿Qué aprendiste de otras personas que han trabajado para solucionar problemas similares? ¿Cómo esto ayudó a tu proyecto?
- ¿Qué destrezas aprendiste, desarrollaste o fortaleciste durante el proyecto que te ayudaron a ser mejor persona y mejor líder?
- ¿Cuál fue el impacto de tu proyecto en la comunidad? ¿Cómo se mantendrá una vez concluida tu participación?
- ¿Cómo pudiste vivir la Ley y la Promesa de Girl Scouts a lo largo del proyecto?
- ¿Cómo compartiste tu historia y los resultados a otras personas?

*Las respuestas debes incluirlas en páginas adicionales o puedes adaptar y trabajar el formato en computadora e ir contestando cada una.

Tu firma: _____ Fecha: _____

Firma Facilitadora: _____

III. Uso Administrativo Concilio

Fecha en que recibe Informe Final: _____

Acción tomada:

Entrega de Reconocimiento en:

Firma: _____ Fecha: _____



Hoja de cotejo del Informe Final

- Tabla de contenido
- Informe final completado en todas sus partes (pueden utilizar hojas adicionales de ser necesario o completar el formulario directamente en computadora).
- Presentación del Proyecto (narrativo donde la joven explica su proyecto, incluyendo cualquier situación o cambios realizados)
- Carta en original de la institución donde se trabajó, certificando que el proyecto se completó.
- Registro de horas trabajadas (mínimo 50 horas).
- Informe de ingresos y gastos.
- Fotos de las etapas del proyecto (inicio, desarrollo y final).
- Videos (si aplica)
- Evidencias que apliquen según el proyecto:
 - listas de asistencias a talleres o actividades
 - tabulación de evaluaciones (si aplica)
 - muestras de cartas enviadas y recibidas
 - material educativo que se haya distribuido
 - presentaciones de “power point”
 - enlaces de redes que se hayan trabajado en el proyecto y reporte de “views”
 - reportes noticiosos

Nota: Todo esto se entrega en una carpeta en o antes de la fecha límite de entrega del Informe Final.

